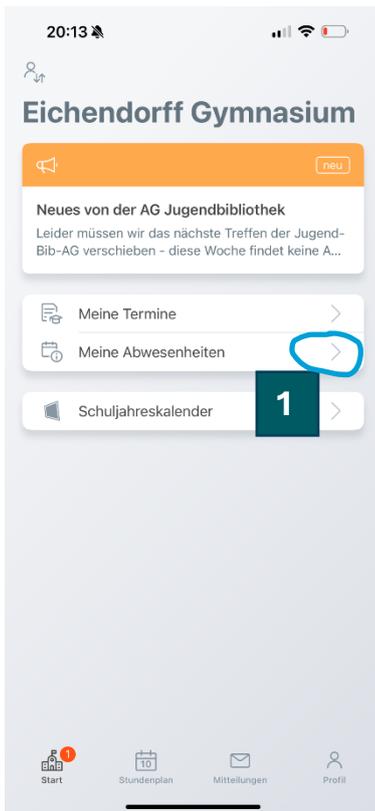


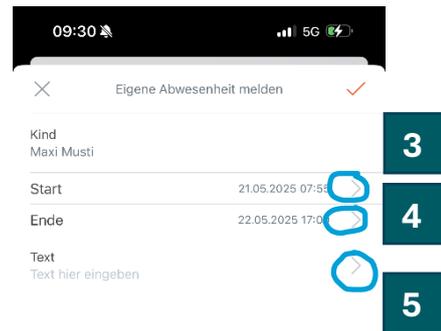
Abwesenheits- bzw. Krankmeldung mit der UNTIS-APP



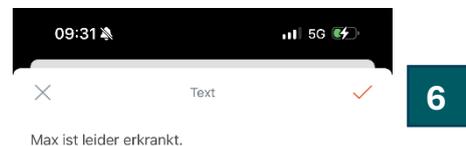
Klicken Sie auf „Meine Abwesenheiten“ (1)



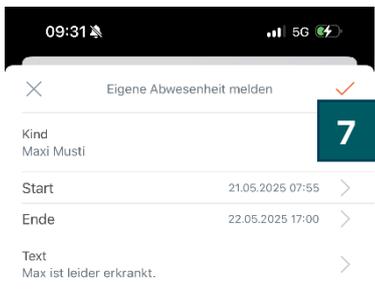
Klicken Sie auf „+“ (2)



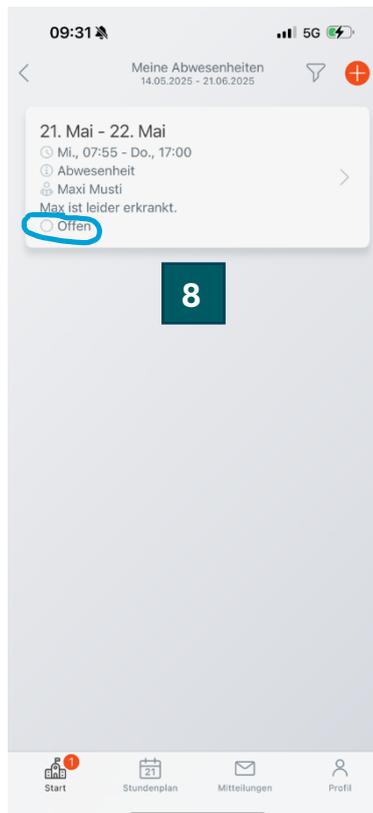
Geben Sie Start (3) und Ende ein (4). Es können auch Abwesenheiten über mehrere Tage gemeldet werden!



Geben Sie nun den Entschuldigungsgrund an (5) und bestätigen Sie die Eingabe mit dem Klicken auf den roten Haken (6)!



Klicken Sie nochmals den roten Haken (7)!



Sie können nun in der Übersicht die eingetragene Abwesenheit sehen. Dort finden Sie auch sämtliche zuvor eingetragenen Abwesenheiten. Sie können dort immer sehen, ob die Abwesenheiten durch die Lehrkraft entschuldigt wurden. Dann ändert sich der Status von offen auf „entschuldigt“ (8).